

Kunden-Erklärung für Ersatz- bzw. Nachschlüssel



Wichtig:

Bitte füllen Sie die blauen Felder direkt im Acrobat Reader aus und senden das PDF anschließend — ausgedruckt und unterschrieben — mit Ihrem Musterschlüssel als versichertes Paket an uns.

Pagenstecherstr. 143 | D-49090 Osnabrück
Tel: (0541) 98256656 | Fax: (0541) 98256666

info@kromer-tresore.de
www.kromer-tresore.de

Ihre Daten:

Name/Firma: _____
Straße, Hausnr.: _____
Postleitzahl, Ort: _____
Land: _____

Abweichende Lieferanschrift:

Name/Firma: _____
Straße, Hausnr.: _____
Postleitzahl, Ort: _____
E-Mail: _____

Allgemeines:

Allgem. Steuernr.: _____
USt-ID-Nr.: _____
Personalausweis-Nr.
(nur bei Privat-Personen): _____

Ansprechpartner:

Name: _____
E-Mail: _____
Telefonnummer: _____

Sehr geehrter Kunde, bitte bewahren Sie dieses PDF sorgfältig auf. Serienmäßig erhalten Sie mit Ihrem Tresor zwei Doppelschlüssel. Für Ersatz- oder Nachbestellungen verwenden Sie bitte dieses Formular. Bei Tresormodellen mit den hier abgebildeten Typenschildern können aus Sicherheitsgründen Ersatzschlüssel nur nach Vorlage eines Originalschlüssels angefertigt werden. Diese Vorschriften wurden zu Ihrer Sicherheit vom Verband der Schadenversicherer VdS in Köln herausgegeben.



Beispiel Typenschild VdS-Tresore



Beispiel Typenschild VDMA-Tresore



Beispiel Typenschild ECB-S-Tresore

Bewahren Sie Ihre Schlüssel sorgfältig auf, bei Verlust muss der Tresor gewaltsam geöffnet werden, was für Sie mit hohen Kosten verbunden ist. Wir haften nicht für den Verlust Ihrer Schlüssel. Bei Verlust eines oder aller Schlüssel muss das Schloss aus Sicherheitsgründen gegen Kostenübernahme ausgetauscht werden. Die auf dem Schlüssel ersichtliche Nummer ist keine Schlüssel-Nummer, sondern nur eine Ident-Nr. für innerbetriebliche Belange. Mit dieser Nummer ist es nicht möglich, einen Ersatzschlüssel anzufertigen.

Schlüsselbestellung

Hiermit bestelle ich _____ Stück Schlüssel lt. Originalschlüssel.

Tresor-Eigentümer:

Name: _____
Straße, Hausnr.: _____
PLZ, Ort: _____
Telefon: _____
Schlüsselnr: _____

Hiermit erkläre ich, dass der/die in neben genannter Bestellung geordneten Schlüssel als zusätzlicher Schlüssel verwendet wird/verwendet werden und nicht als Ersatzschlüssel für einen verlorengegangenen Schlüssel dient. Es ist mir bekannt, dass, wenn der Inhalt (Sach und/oder Barwerte) des Tresors versichert ist und ein oder mehrere Schlüssel verloren gehen, ein Austausch des kompletten Schlosses vorgenommen werden muss. Andernfalls erlischt der Versicherungsschutz für den Tresorinhalt.

Ort, Datum _____

Unterschrift _____

Hier bitte den Musterschlüssel aufkleben:

